

KEUDno-2019-648**Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hyvinkään siivouspalvelu**

Yksityisen palvelun tuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan.

Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Hyvinkään siivouspalvelu on tehnyt Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymälle, Hyvinkään, Nurmijärven, Järvenpään ja Mäntsälän alueille ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Ilmoitus on jätetty kirjaamoon 18.3.2019.

Hyvinkään siivouspalvelu tarjoaa kotipalvelun tukipalveluna siivouspalvelua.

Yrityksen palvelut kohdistuvat seuraavasti eri asiakasryhmille:

Lapsiperheet 2 asiakasta

Vanhukset 5 asiakasta

Kehitysvammaiset 2 asiakasta

Muut vammaiset henkilöt 2 asiakasta

Mielenterveyskuntoutujat 2 asiakasta

Päihdekuntoutujat 2 asiakasta

Hyvinkään siivouspalvelun kotipaikka on Hyvinkää. Liisa Taponen vastaa liiketoiminnasta, palvelusta ja toimintayksikön asiakasrekisteristä.

Kotipalvelujen tukipalveluille ja niihin rinnastettaville palveluille vaatimuksena on, että asiakkaan tarve täyttää sosiaalihuollon edellytykset. Palvelujen tarve voi aiheutua esimerkiksi sairaudesta, vammaisuudesta tai ikääntymisestä johtuvasta toimintakyvyn alentumisesta. Sosiaalihuoltoon on oikeutettu henkilö, jos hän ei selviä ilman apua tavanomaiseen elämään kuuluvista tehtävistä ja toiminnoista. Tarve määritellään palvelusuunnitelmassa ja - sopimuksessa palveluntarjoajan ja palvelun saajan/asiakkaan välillä.

Sopimus on palvelujen tuottajan ja asiakkaan välinen, jos asiakas ostaa palvelun suoraan palvelun tuottajalta. Palvelun tulee myös aina perustua palvelu-, hoito - tai muuhun vastaavaan suunnitelmaan, jota tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 7§:ssä. Kun asiakas ostaa palvelun suoraan palveluntuottajalta, tämän on laadittava suunnitelma edellä mainitun lain mukaisesti yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Hyvinkään siivouspalvelu tuottaa ainoastaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja. Hyvinkään siivouspalvelu täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksessa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoa koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset.

Katson, että Hyvinkään siivouspalvelun palvelu kuuluu kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Yritys rekisteröidään ilmoituksen mukaisesti **Hyvinkään, Nurmijärven, Järvenpään ja Mäntsälän alueille**.

Päätös on voimassa 20.5.2019 alkaen toistaiseksi.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuntayhtymälle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilöiden muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetty omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tämä päätös on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hyvinkään siivouspalvelu, Liisa Taponen

Allekirjoitus

Johanna Sinkkonen, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hallintovalitus

§ 17

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen valituksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- tieto päätöksestä johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, ja tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa valitusasiakirjat valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä osoitteeseen:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

faksi 029 564 2079

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä

oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet.